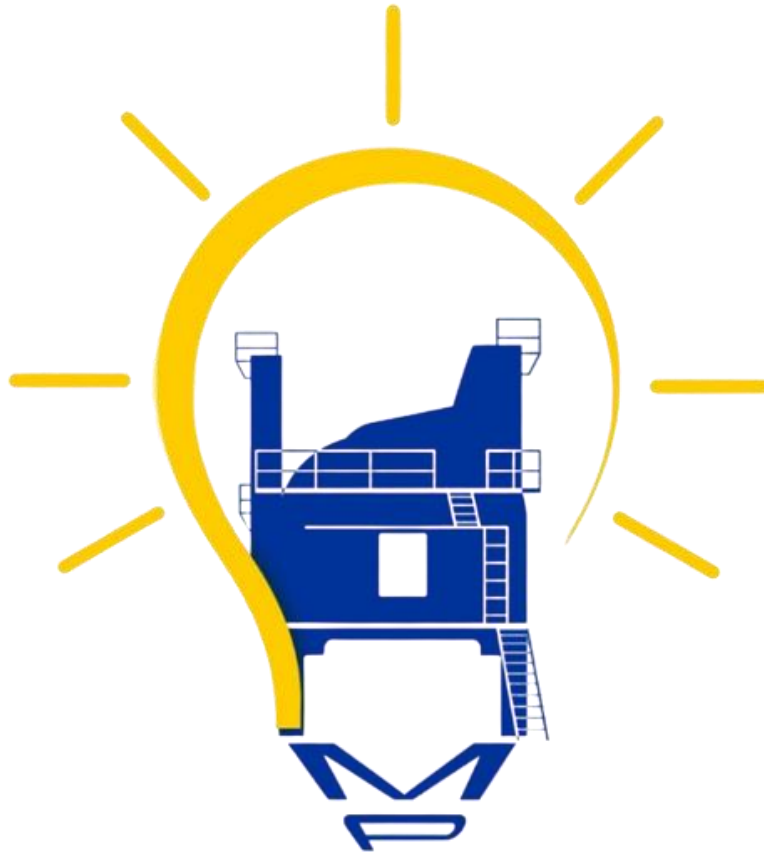


Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi (User Manual)

SISTEM INFORMASI LAYANAN AMP TERPADU



BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL

SULAWESI SELATAN

2022

DAFTAR ISI

1.	PENDAHULUAN	3
1.1	Tujuan Pembuatan Dokumen.....	3
1.2	Deskripsi Umum System	4
1.2.1	Deskripsi Umum Aplikasi.....	4
1.2.2	Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi	4
1.3	Deskripsi Dokumen (Ikhtisar).....	4
2.	PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN.....	5
2.1	Perangkat Lunak	5
2.2	Perangkat Keras	5
2.3	Pengguna Aplikasi	5
3.	MENU DAN CARA PENGGUNAAN	6
3.1	Struktur Menu	6
3.1.1	Web	6
3.2	Pengguna.....	6
3.2.1	Cara Menggunakan Aplikasi.....	7

1. PENDAHULUAN

1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen user manual Aplikasi Sistem Informasi Layanan AMP Terpadu ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi SILAMPU untuk admin dan Tim Pelaksana.
2. Sebagai panduan instalasi, konfigurasi dan penggunaan aplikasi SILAMPU ini.

Pihak-pihak yang berkepentingan dan berhak menggunakan dokumen ini yaitu:

1. Administrator SILAMPU

Administrator SILAMPU menggunakan dokumen ini sebagai panduan untuk mereka bagaimana cara menggunakan dan melakukan pemeliharaan untuk aplikasi SILAMPU

2. User Pemohon

User pemohon menggunakan dokumen ini sebagai panduan penggunaan aplikasi ini sebagaimana hak akses yang diberikan kepada user pemohon

1.2 Deskripsi Umum Sistem

1.2.1 Deskripsi Umum Aplikasi

Deskripsi umum aplikasi meliputi deskripsi umum Sistem Informasi Layanan AMP Terpadu yang dikembangkan, fungsi utama SILAMPU yang akan diberikan kepada pengguna serta karakteristik pengguna yang meliputi pembagian kelompok pengguna seperti pekerjaan dan hak akses ke aplikasi

1.2.2 Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi

Deskripsi umum kebutuhan aplikasi yang akan diimplementasikan meliputi semua informasi yang bersifat teknis yang menjadi acuan dalam pengembangan aplikasi.

1.3 Deskripsi Dokumen (Ikhtisar)

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan aplikasi **Sistem Informasi Layanan AMP Terpadu**. Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

1. BAB I.

Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem serta deskripsi dokumen.

2. BAB II

Berisi perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan aplikasi SILAMPU meliputi perangkat lunak dan perangkat hardware

3. BAB III

Berisi *user manual* aplikasi SILAMPU baik *user manual* yang diperuntukkan untuk *Tim pemeriksa lapangan* dan *user* (pengguna)

2. Perangkat Yang Dibutuhkan

2.1 Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan dalam pengujian adalah:

1. Mac OS sebagai *Operating System*.
2. Navicat Premium sebagai RDBMS Server.
3. Google Chrome sebagai *Tools* Penjelajah (*Web Browser*).
4. *Postman* Sebagai Tools pengetesan API
5. *VS Code* Sebagai Editor Syntax

2.2 Perangkat Keras

Perangkat keras yang dilibatkan dalam pengujian aplikasi ini adalah:

1. Laptop Macbook Pro dengan spesifikasi prosesor Intel(R) Core™ i5- 4200 CPU @ 2.70GHz RAM : 16GB
2. Mouse sebagai peralatan antarmuka
3. Monitor sebagai peralatan antarmuka
4. Keyboard sebagai peralatan antarmuka.

2.3 Pengguna Aplikasi

Pengguna aplikasi yang akan menggunakan aplikasi adalah sebagai

berikut:

1. Memiliki pemahaman tentang antar muka komputer
2. Memiliki pemahaman proses data Program Padat Karya

3. MENU DAN CARA PENGGUNAAN

3.1 Struktur Menu

Adapun struktur menu pada Aplikasi Sistem Informasi AMP Terpadu (SILAMPU) Balai Besar Pekerjaan Jalan Nasional adalah sebagai berikut:

3.1.1 Web

A. Navigation

a) Dashboard

B. Pemeriksaan

a) Pemeriksaan Berkas

- Daftar pengajuan sertifikat

b) Pemeriksaan Tahap I

- Daftar pengajuan sertifikat

c) Pemeriksaan Tahap II

- Daftar pengajuan sertifikat

C. Sertifikat & Arsip

a) Proses SLO AMP

- Filter proses AMP
- Tambah AMP
- Sertifikasi Laik Operasi
- Delete Penyedia Jasa

b) Status SLO AMP

- Filter Status AMP
- Tambah AMP
- Tabel status Sertifikasi AMP
- Delete Penyedia Jasa

c) Peta Sebaran AMP

- Daftar AMP
- Peta Sebaran

D. Data Master

a) Komponen Pemeriksaan

- Tambah Data
- Daftar Nama Komponen
- Edit Komponen
- Delete Komponen

b) Item Komponen

- Tambah Data
- Daftar Nama Komponen
- Lihat daftar unit komponen

c) Daftar Pemeriksa

- Tambah Pemeriksa
- Biodata pemeriksa
- Edit Pemeriksa
- Delete Pemeriksa

d) Persyaratan Berkas

- Tambah Persyaratan
 - Tabel informasi persyaratan
 - Edit persyaratan
 - Delete persyaratan
 - e) **Waktu Perbaikan**
 - Daftar pengajuan perbaikan
 - Keterangan
 - Edit perbaikan
 - f) **Master Admin**
 - Masukkan data master admin baru
- E. Tambahan**
- a) **Logout**

3.2 Pengguna

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai tata cara memasukkan data sebagai data sumber melalui alamat situs yang telah disediakan, setiap kapan data harus dimutakhirkan, tata cara penggunaan laporan statis dan dinamis.

3.2.1 Cara Menggunakan Aplikasi (Administrator SILAMPU)

A. Halaman Autentikasi

a) Login

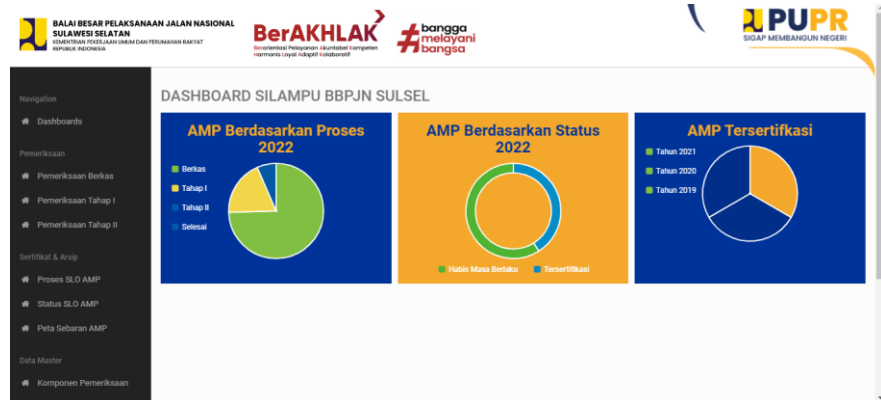


The screenshot shows a clean, white login interface for the SILAMPU application. At the top center, the 'SILAMPU' logo is displayed with a small lightbulb icon. Below the logo, the text 'Sign in' is centered. There are two input fields: one for 'Username' and one for 'Password'. A prominent yellow button labeled 'Login' is located below the password field. At the bottom of the page, a footer contains the text 'Privacy Policy | Terms | Cookie Policy | © 2023 by SILAMPU'.

Pengguna aplikasi SILAMPU diharapkan Login terlebih dahulu sebelum dapat menggunakan aplikasi tersebut.

B. Halaman Awal Aplikasi

a) Dashboard



Tampilan dashboard/halaman awal untuk user Admin. Tampilan ini akan memberikan informasi kepada Admin untuk aktifitas dari AMP.

b) Pemeriksaan Berkas

Daftar Pengajuan

ID Berkas	Nama AMP	Tanggal Masuk	Status	Actions
70	PT. CIPTA AGAR UTAMA	2022-10-15 01:00:41	Tahap Pemeriksaan Berkas	Detail
77	PT. Lorem Ipsum	2022-10-19 23:28:24	Tahap Pemeriksaan Berkas	Detail

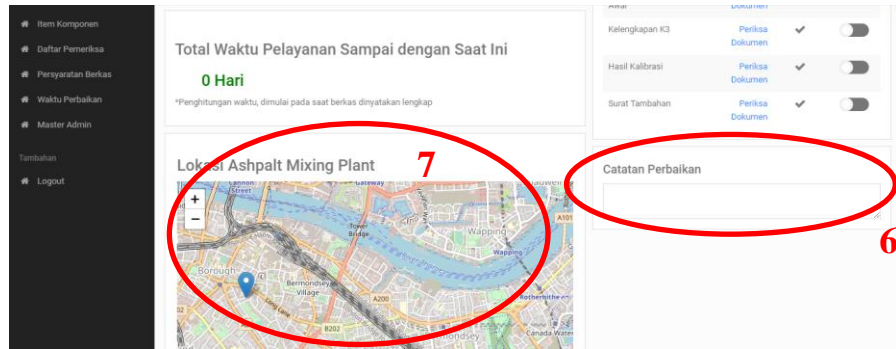
1. Tombol Detail, Untuk melihat dan memeriksa lebih lengkap berkas pengajuan serta memberikan akses untuk ketahap selanjutnya (Pemeriksaan tahap I).

Detail Data Pengajuan

Rekomendasi Hasil Pemeriksaan

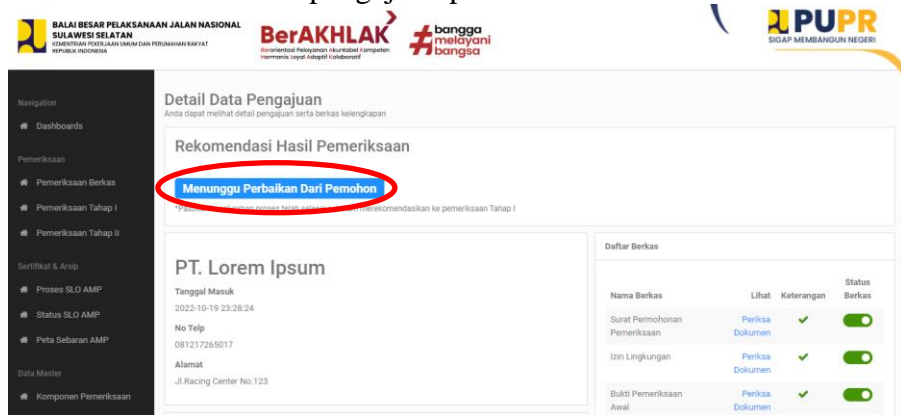
Daftar Berkas

Nama Berkas	Lihat	Keterangan	Status Berkas
Surat Pemohonan Pemeriksaan	Periksa Dokumen	✓	On
Izin Lingkungan	Periksa Dokumen	✓	Off
Bukti Pemeriksaan Awal	Periksa Dokumen	✓	Off



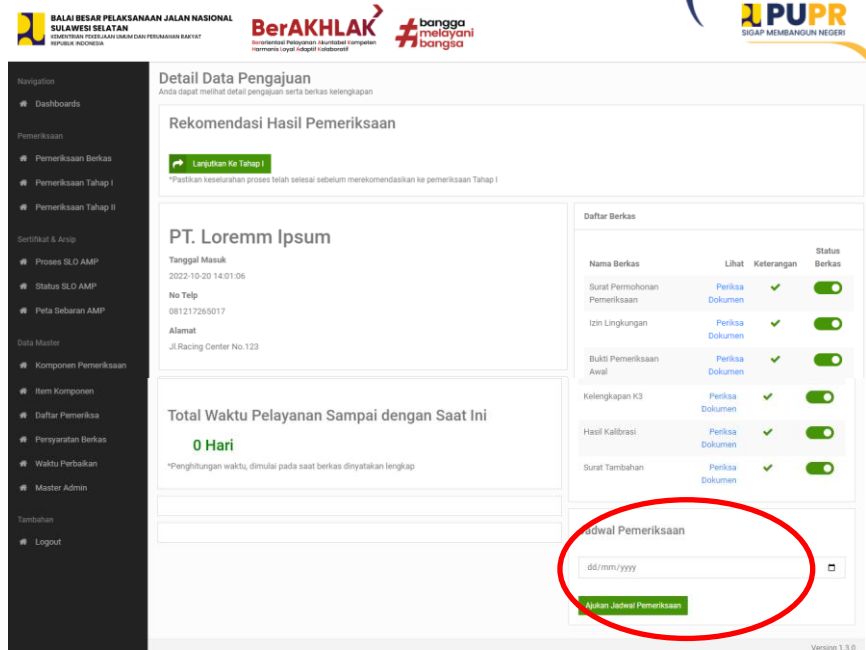
(Halaman setelah klik tombol 1 'Detail')

2. Periksa Dokumen, untuk melihat dokumen yang telah diupload oleh pengaju
3. Status Berkas, apabila berkas telah terpenuhi maka perubahan status berkas dengan tanda warna hijau menandakan bahwa berkas tersebut telah disetujui/diterima
4. Notifikasi bahwa status berkas telah diubah
5. Tombol Lanjut ke Tahap 1, apabila pengajuan telah memenuhi syarat maka admin dapat klik tombol 'Lanjut ke Tahap I'
6. Catatan Perbaikan, Apabila perlu diadakan perbaikan silahkan menuliskannya pada kolom tersebut
7. Detail lokasi AMP
8. Tombol Ajukan Perbaikan, perbaikan yang telah dituliskan pada kolom catatan kemudian akan diteruskan kepada pemohon sehingga pemohon mendapatkan notifikasi terkait perbaikan tersebut dan status pengajuan pada halaman admin akan berubah

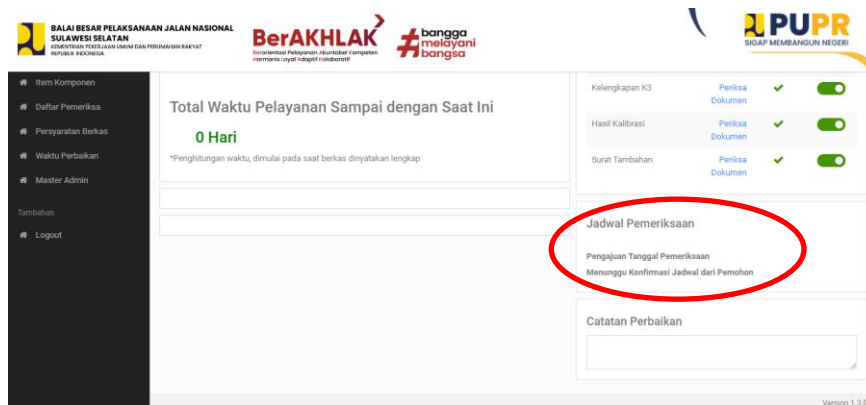


(Halaman Admin menunggu perbaikan dari pemohon)

Jika pemohon telah memperbaiki berkas yang dimaksudkan, maka selanjutnya adalah menentukan jadwal pemeriksaan



Jadwal pemeriksaan ditentukan dengan menentukan hari, bulan, dan tahun. Setelah selesai silahkan klik tombol ‘Ajukan jadwal pemeriksaan’



Setelah jadwal pemeriksaan telah ditentukan maka selanjutnya menunggu konfirmasi kesiediaan jadwal dari pemohon



(Halaman Pemeriksaan Berkas pemohon mengajukan pemindahan)

Apabila jadwal pemindahan yang ditentukan oleh pemohon tidak disetujui dan perlu melakukan penjadwalan pemeriksaan kembali, maka

1. Silahkan melakukan pengisian jadwal kembali
2. Tombol ajukan jadwal pemeriksaan, ketika selesai silahkan klik tombol 'Ajukan Jadwal Pemeriksaan'

Apabila jadwal pemeriksaan telah disetujui oleh pemohon, maka akan muncul form ajukan tim pemeriksa lapangan

Navigation

- Dashboards
- Pemeriksaan
 - Pemeriksaan Berkas
 - Pemeriksaan Tahap I
 - Pemeriksaan Tahap II
- Sertifikat & Arsip
 - Proses SLO AMP
 - Status SLO AMP
 - Peta Sebaran AMP
- Data Master
 - Komponen Pemeriksaan
- Item Komponen
 - Daftar Pemeriksa
 - Persyaratan Berkas
 - Waktu Perbaikan
 - Master Admin
- Tambahan
 - Logout

Detail Data Pengajuan
Anda dapat melihat detail pengajuan serta berkas kelengkapan

Rekomendasi Hasil Pemeriksaan

Lanjutkan ke Tahap I

PT. Loremm Ipsum

Tanggal Masuk: 2022-10-20 14:01:06
No Telp: 081217265017
Alamat: Jl.Racing Center No.123

Total Waktu Pelayanan Sampai dengan Saat Ini
0 Hari
*Penghitungan waktu, dimulai pada saat berkas dinyatakan lengkap

Daftar Berkas

Nama Berkas	Lihat	Keterangan	Status Berkas
Surat Permohonan Pemeriksaan	Periksa Dokumen	✓	ON
Izin Lingkungan	Periksa Dokumen	✓	ON
Bukti Pemeriksaan Awal	Periksa Dokumen	✓	ON
Kelengkapan K3	Periksa Dokumen	✓	ON
Hasil Kalibrasi	Periksa Dokumen	✓	ON
Surat Tambahan	Periksa Dokumen	✓	ON

Jadwal Pemeriksaan

Pengajuan Tanggal Telah Di Konfirmasi
Pemeriksaan berlangsung pada 25-10-2022

Tim Pemeriksa Lapangan

Nama Pemeriksa: Djunaidi Halim, ST/197312302001121005

Daftar Nama

ID	Nama	Aksi
1	Djunaidi Halim, ST	Ajukan Tim Pemeriksa
2	Lukman Taufik, A.Md.	Ajukan Tim Pemeriksa

Upload file SPT

Choose File No file chosen

Ajukan Tim Pemeriksa

Catatan Perbaikan

Version 1.3.0

(Halaman Pemeriksaan Berkas pengajuan Tim Pemeriksa Lapangan)

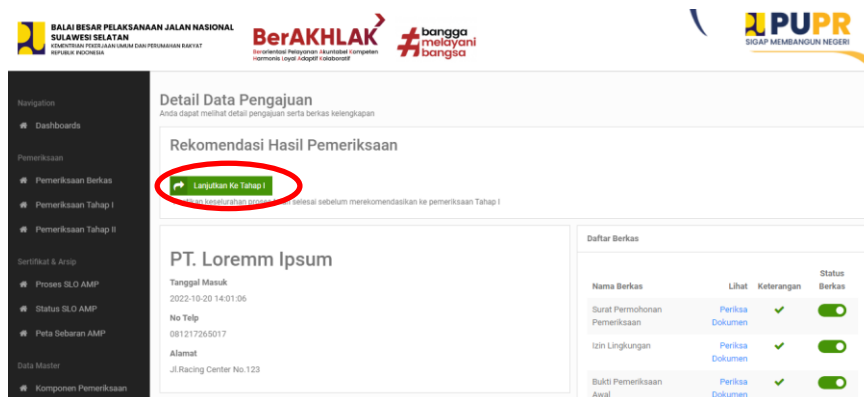
1. Jadwal pemeriksaan yang telah disetujui oleh pemohon dan admin
2. Menentukan nama anggota pemeriksa sebagai tim pemeriksa
3. Setelah menentukan nama tim pemeriksa, maka klik tombol tambah '+' untuk memasukkannya kedalam daftar nama tim pemeriksa
4. Daftar nama tim pemeriksa yang telah ditentukan
5. Upload file SPT

6. Ketika telah selesai, silahkan klik tombol ‘Ajukan Tim Pemeriksa’



(Halaman Pemeriksaan Berkas pengajuan Tim Pemeriksa Lapangan telah berhasil)

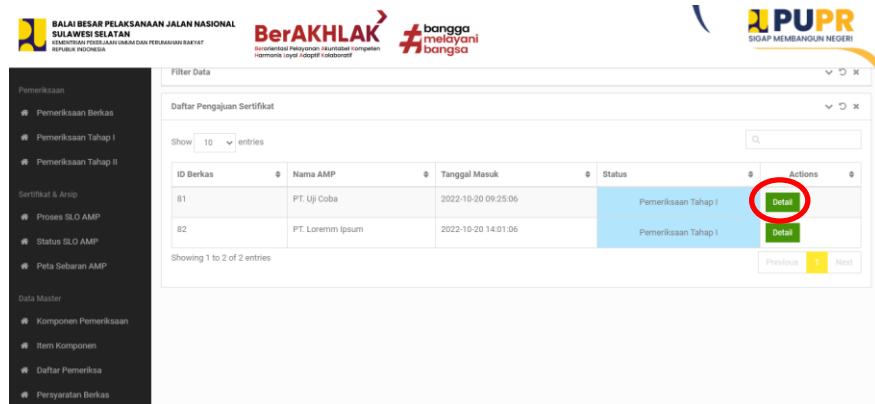
1. Untuk melihat file SPT tim pemeriksa lapangan
2. Batalkan, untuk melakukan pembatalan terhadap anggota tim pemeriksa tersebut



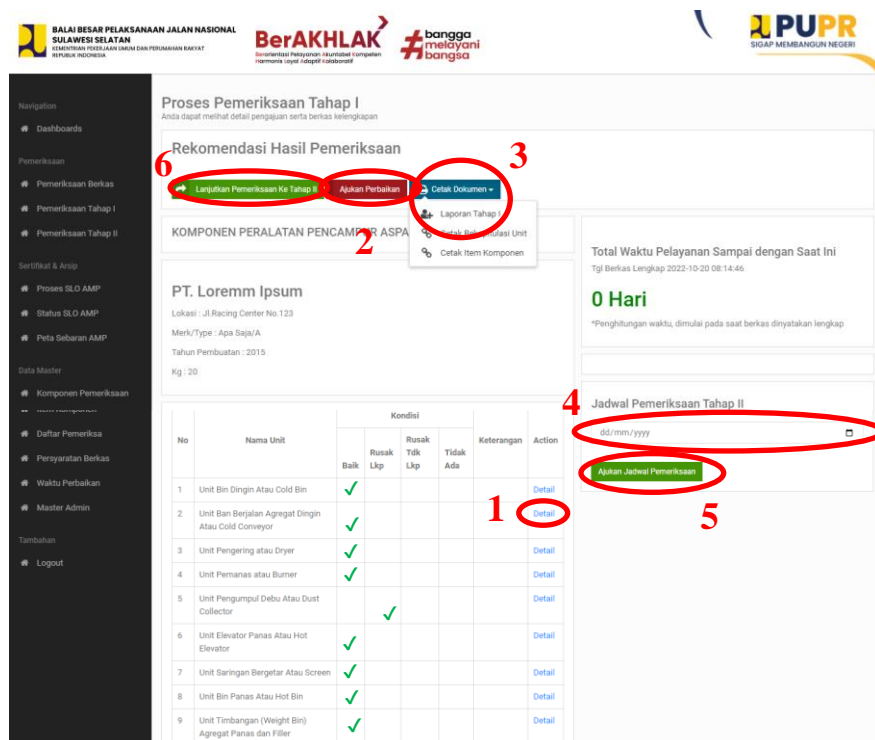
(Halaman Pemeriksaan Berkas)

Ketika proses pemeriksaan berkas, penentuan jadwal pemeriksaan dan penentuan tim pemeriksa lapangan telah selesai maka telah dapat dilanjutkan menuju tahap selanjutnya dengan klik tombol ‘Lanjutkan Ke Tahap I’

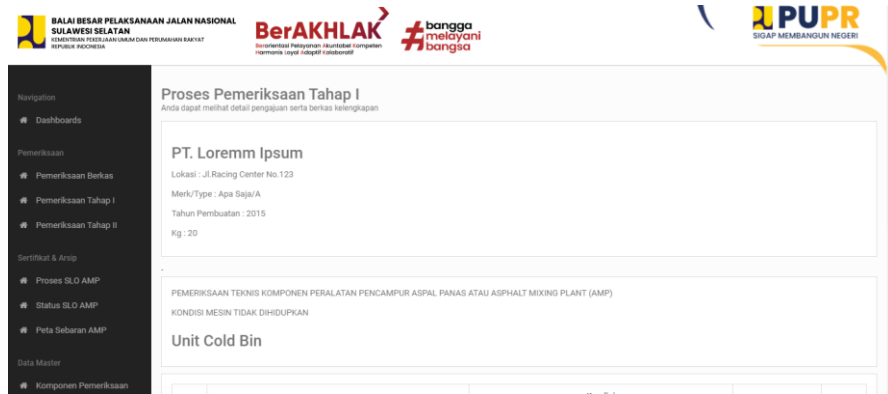
c) Pemeriksaan Tahap I



Detail untuk melihat dan memeriksa lebih lengkap berkas pengajuan serta memberikan akses untuk ketahap selanjutnya (Pemeriksaan tahap II).

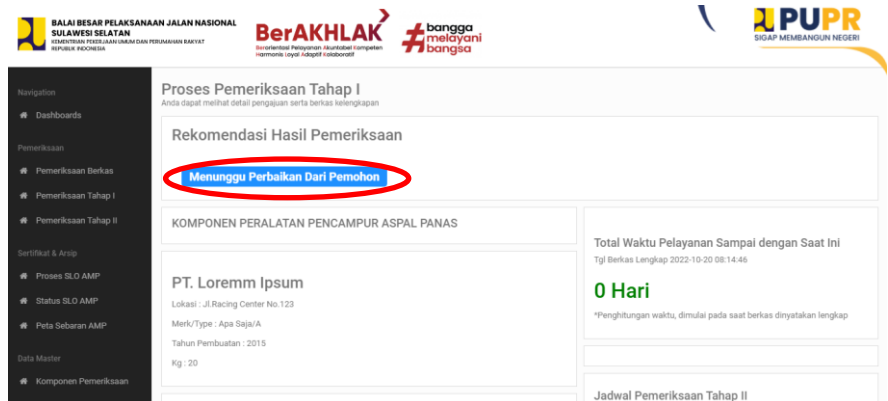


1. Detail, untuk melihat lebih lengkap kondisi komponen yang diperiksa dari unit tersebut



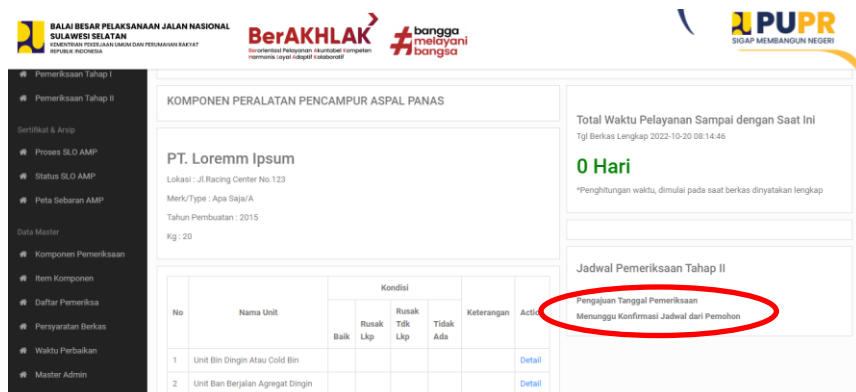
(Halaman Pemeriksaan Tahap 1 setelah klik 'detail')

2. Apabila perlu didakan perbaikan oleh pihak pemohon maka dapat klik tombol 'Ajukan perbaikan'



(Halaman Pemeriksaan Tahap I ajuan perbaikan kepada pemohon berhasil)

3. Cetak dokumen laporan Tahap I
4. Ketika hasil pemeriksaan tahap I dianggap telah terpenuhi maka selanjutnya silahkan mengisi jadwal pemeriksaan tahap II
5. Setelah melakukan pengisian jadwal, selanjutnya klik tombol 'Ajukan Jadwal Pemeriksaan'



(Halaman Pemeriksaan Tahap I pengisian jadwal pemeriksaan berhasil)

Jadwal pemeriksaan tahap II sedang menunggu konfirmasi dari pemohon

BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL SULAWESI SELATAN
BERAKHLAK #bangga melayani bangsa
PUPR SIGAP MEMBANGUN NEGERI

No	Nama Unit	Kondisi			Keterangan	Action
		Baik	Rusak Lkp	Rusak Tdk Lkp		
1	Unit Bin Dingin Atau Cold Bin					Detail
2	Unit Ban Berjalan Agregat Dingin Atau Cold Conveyor					Detail
3	Unit Pengering atau Dryer					Detail
4	Unit Pemanas atau Burner					Detail
5	Unit Pengumpul Debu Atau Dust Collector					Detail
6	Unit Elevator Panas Atau Hot Elevator					Detail
7	Unit Saringan Bergetar Atau Screen					Detail
8	Unit Bin Panas Atau Hot Bin					Detail
9	Unit Timbangan (Weight Bin) Agregat Panas dan Filler					Detail
10	Unit Pencampur atau Pugmill (Mixer)					Detail
11	Unit Pemasok Aspal					Detail

Jadwal Pemeriksaan Tahap II
Pengajuan Tanggal Telah Di Konfirmasi
Pemeriksaan berlangsung pada 25-10-2022

Tim Pemeriksa Lapangan
Nama Pemeriksa: Hartawan T. ST./196510142007011002

Daftar Nama:

ID	Nama	Action
1	Djunaldi Halim, ST	Cancel
	Hartawan T. ST.	Cancel

Upload File SPT: no file chosen

(Halaman Pemeriksaan Tahap I pengajuan Tim Pemeriksa Lapangan)

1. Jadwal pemeriksaan yang telah disetujui oleh pemohon dan admin
2. Menentukan nama anggota pemeriksa sebagai tim pemeriksa
3. Setelah menentukan nama tim pemeriksa, maka klik tombol tambah '+' untuk memasukkannya kedalam daftar nama tim pemeriksa
4. Daftar nama tim pemeriksa yang telah ditentukan
5. Upload file SPT
6. Ketika telah selesai, silahkan klik tombol 'Ajukan Tim Pemeriksa'

BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL SULAWESI SELATAN
BERAKHLAK #bangga melayani bangsa
PUPR SIGAP MEMBANGUN NEGERI

1	Unit Bin Dingin Atau Cold Bin	Detail
2	Unit Ban Berjalan Agregat Dingin Atau Cold Conveyor	Detail
3	Unit Pengering atau Dryer	Detail
4	Unit Pemanas atau Burner	Detail
5	Unit Pengumpul Debu Atau Dust Collector	Detail
6	Unit Elevator Panas Atau Hot Elevator	Detail
7	Unit Saringan Bergetar Atau Screen	Detail
8	Unit Bin Panas Atau Hot Bin	Detail
9	Unit Timbangan (Weight Bin) Agregat Panas dan Filler	Detail
10	Unit Pencampur atau Pugmill (Mixer)	Detail
11	Unit Pemasok Aspal	Detail

Tim Pemeriksa Lapangan
Nama Pemeriksa: Djunaldi Halim, ST./1973123020011211005

Daftar Nama:

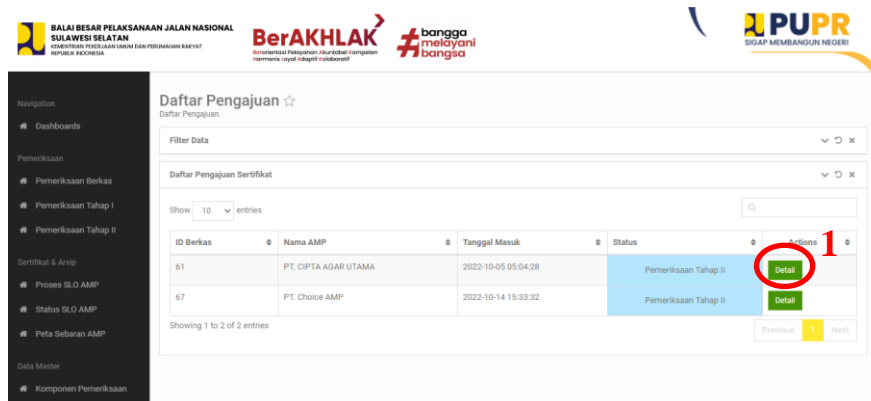
ID	Nama	Action
88	Djunaldi Halim	Lihat SPT <input type="button" value="Batalkan"/>
89	Hartawan T. ST.	Lihat SPT <input type="button" value="Batalkan"/>

Upload file SPT: no file chosen

(Halaman pemeriksaan Tahap I pengajuan Tim Pemeriksa Lapangan telah berhasil)

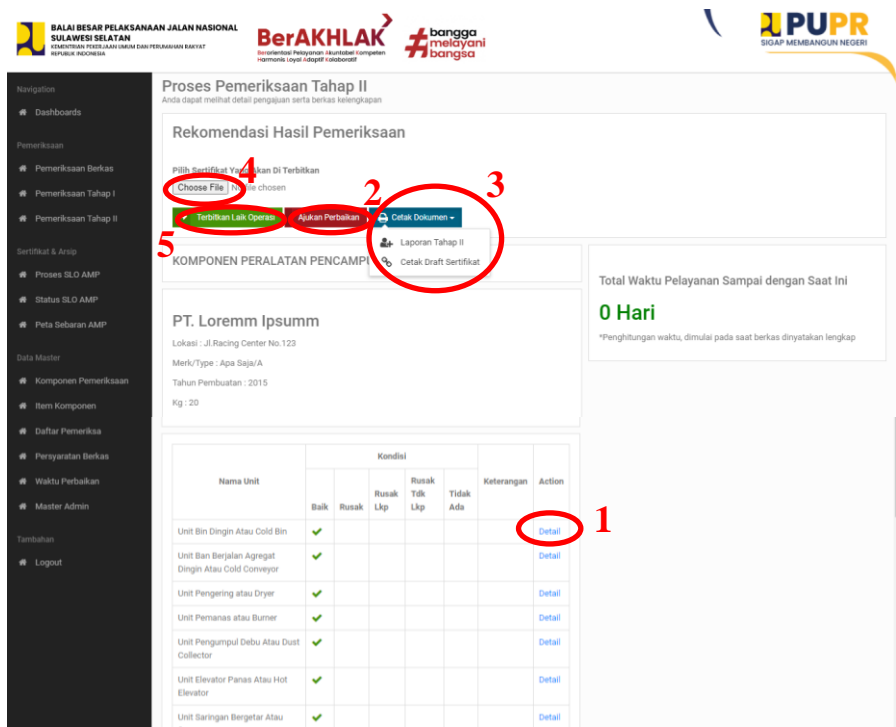
1. Untuk melihat file SPT tim pemeriksa lapangan
2. Batalkan, untuk melakukan pembatalan terhadap anggota tim pemeriksa tersebut
7. Setelah jadwal pemeriksaan telah disetujui dan proses pemeriksaan tahap I telah selesai, maka selanjutnya dapat diteruskan ke proses selanjutnya yaitu pemeriksaan tahap II dengan klik tombol 'Lanjutkan Pemeriksaan Ke Tahap II'

d) Pemeriksaan Tahap II



1. Detail

Untuk melihat dan memeriksa lebih lengkap berkas pengajuan serta menerbitkan Laik Operasi



1. Detail, untuk melihat status komponen yang diperiksa

BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL SULAWESI SELATAN
BerAKHLAK # bangga melayani bangsa
PUPR SIGAP MEMBANGUN NEGERI

Navigation: Dashboards, Pemeriksaan Berkas, Pemeriksaan Tahap I, Pemeriksaan Tahap II, Sertifikat & Arsip, Proses SLO AMP, Status SLO AMP, Peta Sebaran AMP, Data Master, Komponen Pemeriksaan, Item Komponen, Daftar Pemeriksa, Persyaratan Berkas, Waktu Perbaikan, Master Admin, Tambahan, Logout

Proses Pemeriksaan Tahap III

Anda dapat melihat detail pengajuan serta berkas selengkapnya

REKAPITULASI PEMERIKSAAN TAHAP II
 PEMERIKSAAN TEKNIS KOMPONEN PERALATAN PENCAMPUR ASPAL PANAS ATAU ASPHALT MIXING PLANT (AMP)
 KONDISI DIHIDUPKAN

PT. Choice AMP
 Lokasi : Jl. Racing Centre No. 19E, Choice Coffee
 Merk/Type : Shing Sheng/Batch
 Tahun Pembuatan : 2017
 Kg : 1000

No	Komponen Yang Diperiksa	Kondisi					Keterangan
		Baik	Rusak	Rusak Lkp	Rusak Tdk Lkp	Tidak Ada	
1	Pelat pemisah antar bin	✓					
2	Dinding bin/hopper	✓					
3	Bukaan pintu bin				✓		
4	Pintu pengatur bukaan dan penguncinya				✓	9999	
5	Skala meter bukaan				✓		
6	Motor penggerak						

(Halaman setelah klik tombol 'Detail')

2. Choose File, untuk mengupload/mengunggah sertifikat yang akan diterbitkan
3. Terbitkan Laik Operasi, untuk menerbitkan sertifikat yang telah diunggah sebelumnya
4. Ajukan Perbaikan, apabila adanya perbaikan yang perlu dilakukan oleh AMP

BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL SULAWESI SELATAN
BerAKHLAK # bangga melayani bangsa
PUPR SIGAP MEMBANGUN NEGERI

Navigation: Dashboards, Pemeriksaan Berkas, Pemeriksaan Tahap I, Pemeriksaan Tahap II, Sertifikat & Arsip, Proses SLO AMP, Status SLO AMP, Peta Sebaran AMP, Data Master, Komponen Pemeriksaan

Proses Pemeriksaan Tahap II

Anda dapat melihat detail pengajuan serta berkas selengkapnya

Rekomendasi Hasil Pemeriksaan

Ajukan Perbaikan Dari Pemohon

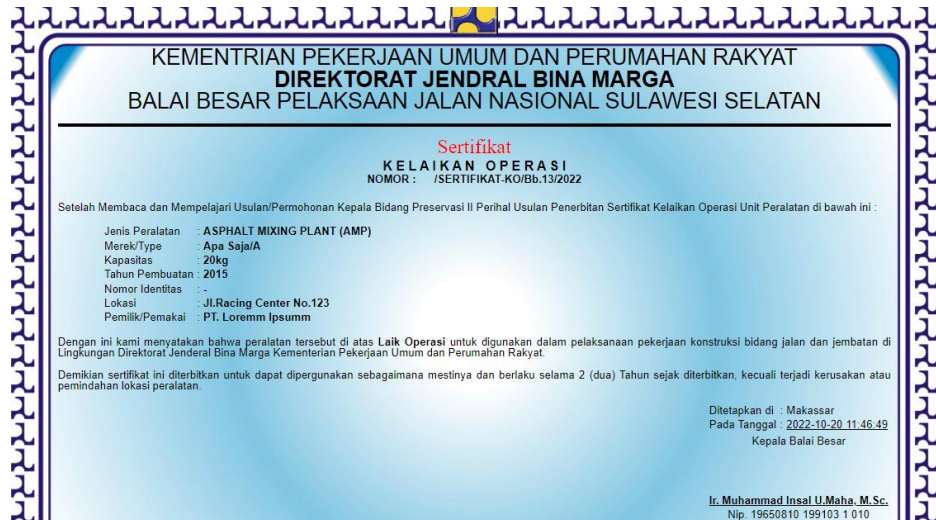
KOMPONEN PERALATAN PENCAMPUR ASPAL PANAS

PT. Lorem Ipsum
 Lokasi : Jl. Racing Center No.123
 Merk/Type : Apa Saja/A
 Tahun Pembuatan : 2015
 Kg : 20

Total Waktu Pelayanan Sampai dengan Saat Ini
0 Hari
*Perhitungan waktu, dimulai pada saat berkas dinyatakan lengkap

(Halaman ketika 'Ajukan Perbaikan' berhasil)

5. Cetak Dokumen, untuk mencetak dokumen 'Laporan Tahap II' atau 'Cetak Draft Sertifikat'
 6. Detail, untuk melihat status komponen yang diperiksa
1. Apabila pemohon perlu melakukan perbaikan silahkan klik 'Ajukan Perbaikan'
 2. Cetak Dokumen, dokumen yang dapat dicetak yaitu 'Laporan tahap II' dan Cetak Draft Sertifikat.



(contoh cetak draft sertifikat)

Setelah Draft Sertifikat telah dicetak selanjutnya dilakukan tanda tangan oleh kepala balai secara manual

3. Setelah seluruh proses pada tahap II telah terpenuhi maka sertifikat Laik Operasi dapat diunggah dengan klik 'choose File' lalu memilih dokumen tersebut
4. Ketika seluruh proses pada tahap II telah selesai dan sertifikat Laik Operasi telah dapat diterbitkan maka silahkan klik tombol ' Terbitkan Laik Operasi'

e) Proses SLO AMP

BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL SULAWESI SELATAN
 BERAKHLAK # bangga melayani bangsa
 PUPR SIAP MEMBANGUN NEGERI

Navigation: Dashboards, Pemeriksaan, Sertifikat & Amp, Proses SLO AMP, Status SLO AMP, Peta Sebaran AMP, Data Master, Komponen Pemeriksaan, Item Komponen

Daftar AMP

Filter Proses AMP: Sertifikat Filter 1

Tambah AMP 2

Penyedia Jasa	Alamat	Amp			Progress	Waktu Layanan	Action
		Merk	Type	Kg	Tln		
PT Testing	Jl. Racing Centre No. 19E, Choice Coffee	Shing Sheng	Batch	1000	2013	Sertifikat	1 Hari Delete 3
PT. Choice AMP	Jl. Racing Centre No. 19E,	Shing	Batch	1000	2017	Tahap Pemeriksaan Berkes	1 Hari Delete

1. Filter proses AMP, memilih AMP tertentu yang mau ditampilkan
2. Tambah AMP, untuk menambahkan data AMP baru
3. Delete, menghapus AMP

f) Status SLO AMP

1. Filter Status AMP, memilih AMP tertentu yang mau ditampilkan
2. Tambah AMP, untuk menambahkan data AMP baru
3. Delete, menghapus AMP tersebut

g) Peta Sebaran AMP

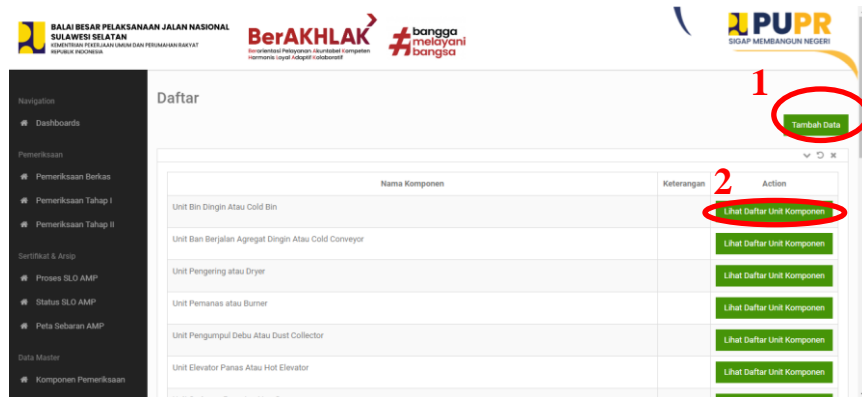
1. +, untuk memperbesar tampilan map & -, untuk memperkecil tampilan map
2. Lokasi AMP

h) Komponen Pemeriksaan

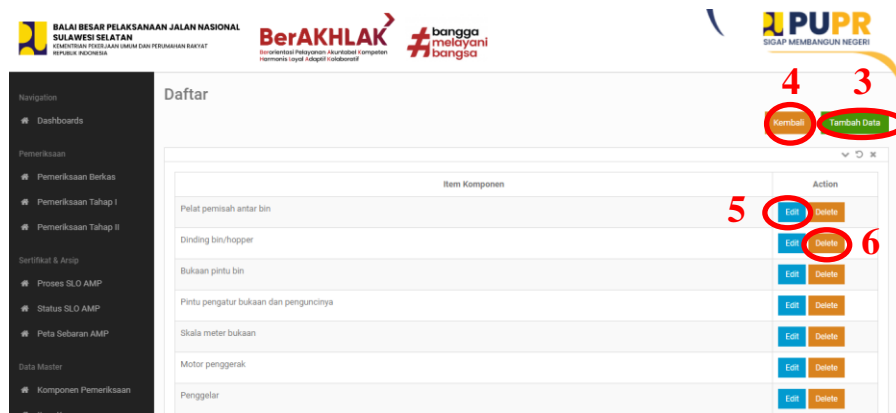
1. Tambah Data, menambah komponen baru untuk komponen pemeriksaan
2. Edit, melakukan perubahan pada komponen

3. Delete, menghapus komponen tersebut

i) Item Komponen



1. Tambah Data, menambah komponen baru untuk komponen pemeriksaan
2. Lihat Daftar Unit Komponen, melihat/melakukan perubahan terkait item komponen yang ada



(Halaman setelah klik tombol 2 ‘Lihat Daftar unit komponen’)

3. Tambah Data, menambah komponen baru untuk Item komponen
4. Kembali, Kembali halaman sebelumnya pada halaman Daftar nama komponen
5. Edit, melakukan perubahan pada item komponen
6. Delete, menghapus item komponen tersebut

j) Daftar Pemeriksa

Navigation: Dashboards, Pemeriksaan, Pemeriksaan Berkas, Pemeriksaan Tahap I, Pemeriksaan Tahap II, Sertifikat & Amp, Proses SLO AMP, Status SLO AMP, Peta Sebaran AMP, Data Master, Komponen Pemeriksaan

Nama	NIP	Jabatan	NO HP	Email	Action
Djunaldi Halim, ST	197312302001121005	Sub Koordinator Bidang Preservasi Jembatan I	082192843443		More
Ahmad Balla, ST.	197610062009111001	Staf Bidang Preservasi I	081342724808		Edit, Delete
Lukman Taufik, A.Md	198504032010121007	Staf Bidang Preservasi I	081343621258		More
Muchtar	D21121981092018001	Staf Bidang Preservasi II	085250193491		More
Abdullah	D07041985092019001	Staf Bidang Preservasi II	081355883633		More
Hartawan T, ST.	196510142007011002	Staf Bidang Preservasi II	082395889966		More
Abd. Hakim	196510142007011002	Staf Bidang Preservasi II	085340489115		More

3. Tambah Data, menambah komponen baru untuk komponen pemeriksaan
4. More, terdapat pilihan 'Edit' untuk melakukan perubahan terhadap pemeriksa AMP dan 'Delete' untuk menghapus pemeriksa AMP tersebut

k) Persyaratan Berkas

Navigation: Dashboards, Pemeriksaan, Pemeriksaan Berkas, Pemeriksaan Tahap I, Pemeriksaan Tahap II, Sertifikat & Amp, Proses SLO AMP, Status SLO AMP, Peta Sebaran AMP, Data Master, Komponen Pemeriksaan

Nama Persyaratan	Size	Format	Status	Contoh	Actions
Surat Permohonan Pemeriksaan	1024	PDF	Wajib		Edit, Delete
Izin Lingkungan	1024	PDF	Wajib		Edit, Delete
Bukti Pemeriksaan Awal	6500	PDF	Wajib		Edit, Delete
Kelengkapan K3	6500	PDF	Wajib		Edit, Delete
Hasil Kalibrasi	6500	PDF	Wajib		Edit, Delete
Surat Tambahan	1024	PDF	Wajib		Edit, Delete

1. Tambah Persyaratan, menambah persyaratan baru
2. Edit, melakukan perubahan pada persyaratan tersebut
3. Delete, menghapus persyaratan tersebut

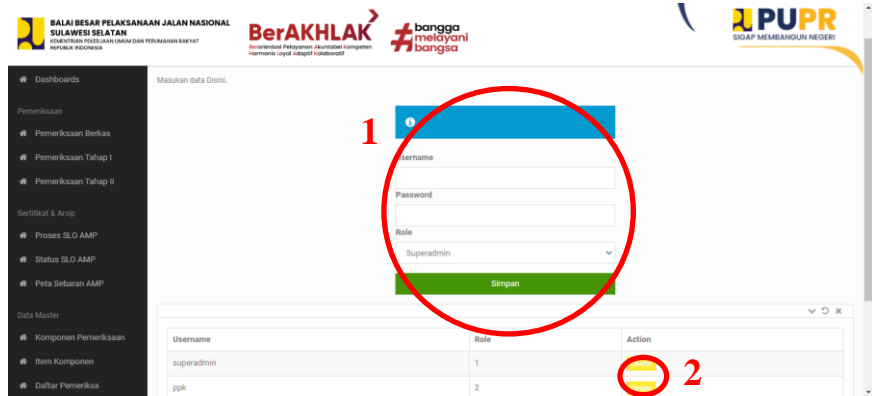
l) Waktu Perbaikan

Navigation: Dashboards, Pemeriksaan, Pemeriksaan Berkas, Pemeriksaan Tahap I, Pemeriksaan Tahap II, Sertifikat & Amp, Proses SLO AMP, Status SLO AMP, Peta Sebaran AMP, Data Master, Komponen Pemeriksaan

Keterangan	Waktu	Actions
Pemeriksaan Tahap I	14	Edit
Pemeriksaan Tahap II	7	Edit

1. Edit, melakukan perubahan pada daftar pengajuan

m) Super Admin



1. Masukkan data diri user baru
2. Delete, menghapus user tersebut

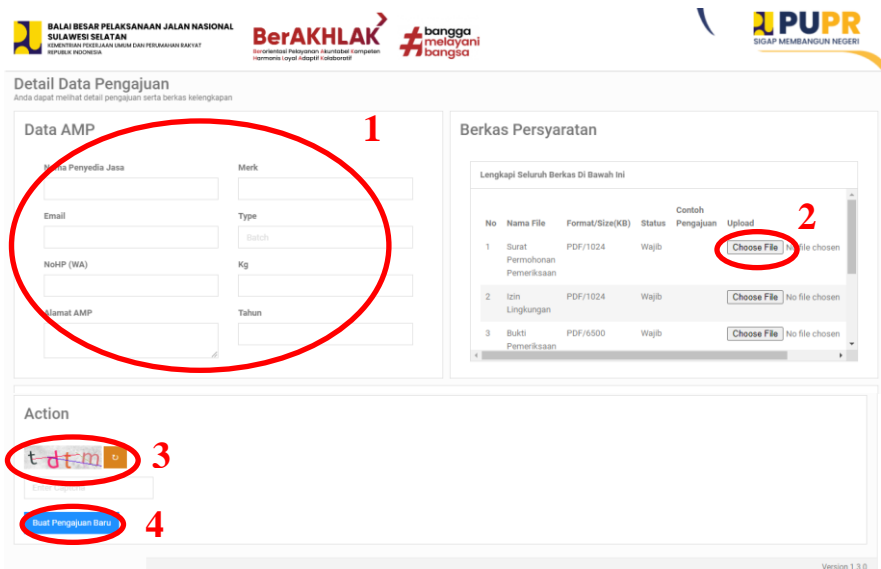
3.2.2 Cara Menggunakan Aplikasi (PEMOHON)

A. Pengajuan Baru

a) Halaman Landing Page



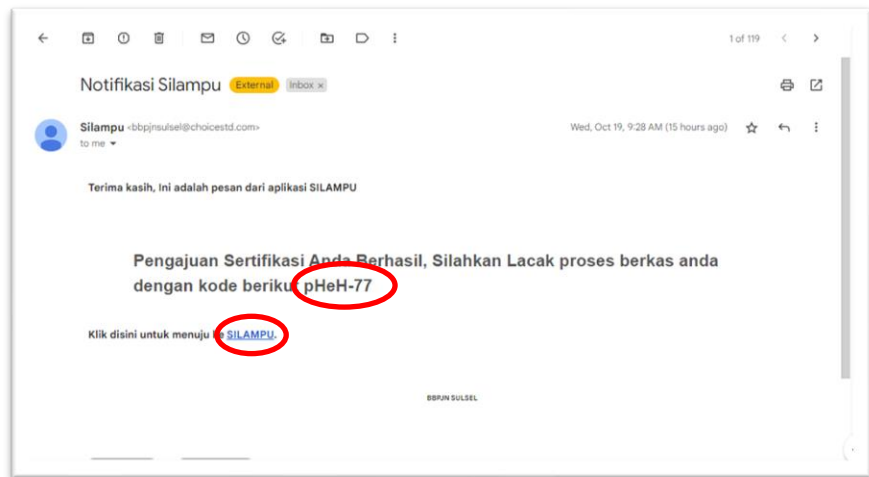
1. Buat Pengajuan Baru, Melakukan pengajuan AMP baru



(Halaman setelah klik tombol 1 'Buat Pengajuan Baru')

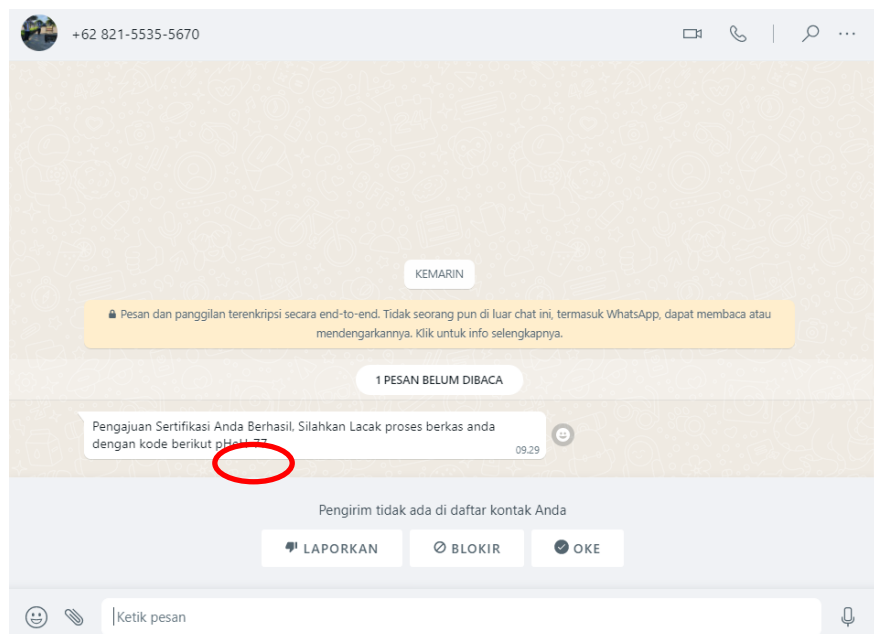
1. Mengisi formular data AMP
2. Choose File, Mengunggah file yang dibutuhkan sebagai persyaratan pengajuan
3. Kode Captcha, Mengisi kode Captcha
4. Buat Pengajuan Baru, jika data pengajuan telah lengkap terisi dan benar maka, silahkan klik tombol 'Buat Pengajuan Baru'

Selanjutnya akan masuk notifikasi pada Email dan nomor Whatsapp yang telah anda cantumkan pada formular pengajuan sebelumnya.



(Notifikasi pengajuan sertifikasi pada Email)

Ketika notifikasi email Silampu telah masuk, silahkan salin kode yang diberikan kemudian Kembali kepada landing page SILAMPU atau dapat klik tulisan biru 'SILAMPU' pada email.



(Notifikasi pengajuan sertifikasi pada Whatsapp)

Ketika notifikasi Whatsapp Silampu telah masuk, silahkan salin kode tersebut kemudian ditempelkan pada kolom lacak di Landing Page SILAMPU



(Landing Page SILAMPU)

1. Silahkan tempelkan kode yang telah disalin pada kolom tersebut
2. Ketika selesai, silahkan klik tombol 'Lacak'

B. Halaman Dashboard

a) Tahap pemeriksaan Berkas

Pemeriksaan Berkas	Konfirmasi Waktu Pemeriksaan Tahap I	Pemeriksaan Tahap I	Konfirmasi Waktu Pemeriksaan Tahap II	Pemeriksaan Tahap II	Download Sertifikat
Proses					

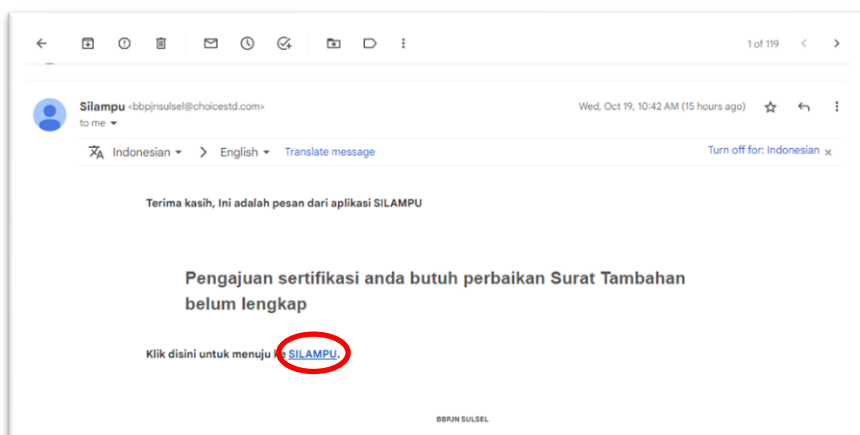
Nama Berkas	Kelengkapan
Surat Permohonan Pemeriksaan	Review
Izin Lingkungan	Review
Bukti Pemeriksaan Awal	Review
Kelengkapan K3	Review
Hasil Kalibrasi	Review
Surat Tambahan	Review

Berkas-berkas yang diajukan sedang dalam tahapan 'Review'.

- **Berkas perlu perbaikan**

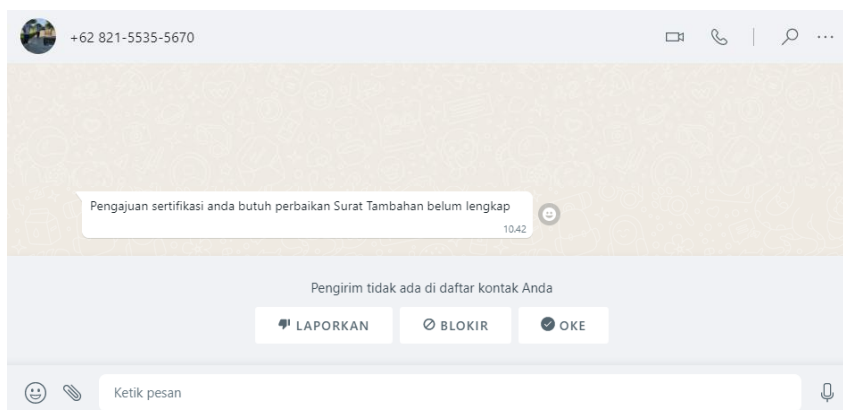
Notifikasi perbaikan akan masuk pada Email/Whatsapp yang anda

telah cantumkan pada form pengajuan sebelumnya.



(Notifikasi perbaikan berkas pada Email)

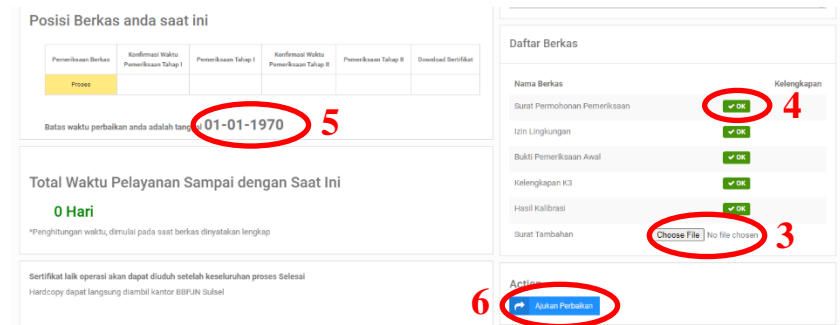
Ketika notifikasi perbaikan Silampu pada email telah masuk, silahkan kembali kepada landing page SILAMPU atau dapat klik tulisan biru 'SILAMPU' pada email untuk melakukan perbaikan.



(Notifikasi perbaikan berkas pada Whatsapp)

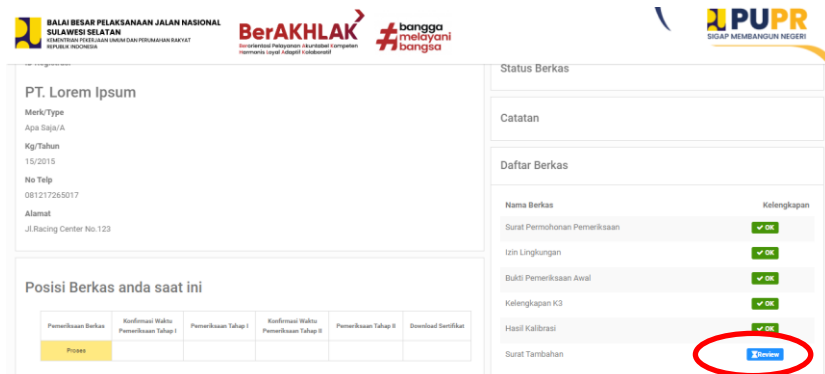
Notifikasi akan masuk dalam bentuk chat. Selanjutnya, pemohon dapat beralih ke website SILAMPU untuk melakukan perbaikan berkas yang telah diminta





(Halaman Dashboard Pengajuan)

1. Status berkas yang sedang diajukan
2. Merupakan catatan perbaikan yang diberikan
3. Merupakan berkas yang perlu dilakukan perbaikan sesuai dengan catatan yang diberikan
4. Berkas telah diterima/diverifikasi
5. Tegang waktu yang diberikan kepada pemohon untuk menyelesaikan proses perbaikan
6. Ketika berkas telah diperbaiki, selanjutnya dapat dilakukan pengajuan ulang dengan klik tombol 'Ajukan Perbaikan'

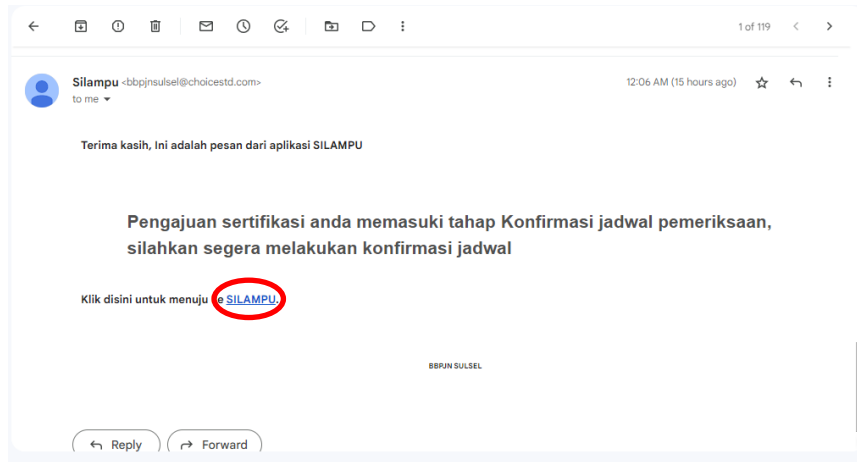


(Halaman Dashboard Pengajuan)

Apabila status 'review' maka proses pengajuan ulang sedang diproses

- **Konfirmasi Jadwal Pemeriksaan**

Notifikasi Jadwal Pemeriksaan akan masuk pada Email/Whatsapp yang anda telah cantumkan pada form pengajuan sebelumnya.



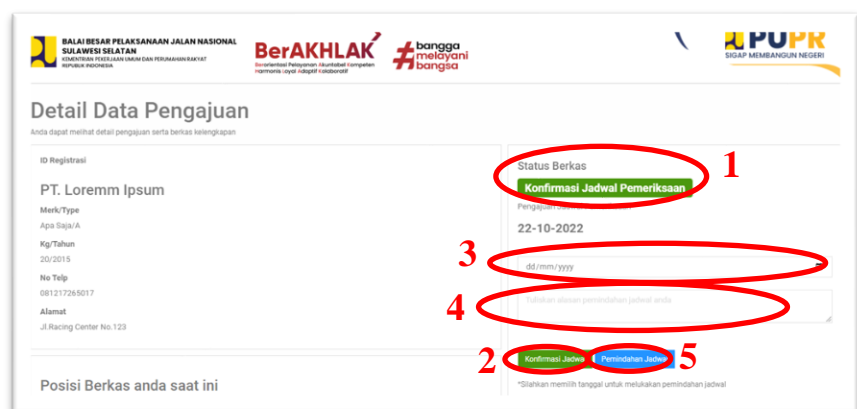
(Notifikasi konfirmasi jadwal pemeriksaan pada Email)

Ketika notifikasi jadwal pemeriksaan Silampu pada email telah masuk, silahkan kembali kepada landing page SILAMPU atau dapat klik tulisan biru 'SILAMPU' pada email untuk melakukan konfirmasi.



(Notifikasi konfirmasi jadwal pemeriksaan pada Whatsapp)

Selanjutnya, pemohon dapat beralih ke website SILAMPU untuk melakukan konfirmasi jadwal pemeriksaan



1. Status berkas anda saat ini

2. Konfirmasi jadwal, apabila anda telah meyetujui dan bersedia terhadap jadwal yang telah ditetapkan maka anda dapat klik tombol ‘Konfirmasi Jadwal’ dan status Konfirmasi waktu pemeriksaan tahap I pemohon telah selesai

The screenshot shows the 'Detail Data Pengajuan' page for PT. Loremm Ipsum. The 'Posisi Berkas anda saat ini' section contains a table with the following columns: 'Pemeriksaan Berkas', 'Konfirmasi Waktu Pemeriksaan Tahap I', 'Konfirmasi Status Pemeriksaan Tahap II', 'Pemeriksaan Tahap II', and 'Download Sertifikat'. The 'Konfirmasi Waktu Pemeriksaan Tahap I' button is highlighted with a red circle. The 'Status Berkas' section on the right shows a green 'Me ungggu Jadwal Pemeriksaan' button, also circled in red. The 'Daftar Berkas' section lists various documents with 'OK' status indicators.

(Halaman Konfirmasi Waktu Pemeriksaan Tahap I telah selesai)

Apabila pemohon berhalangan dengan jadwal pemeriksaan yang telah ditentukan, maka pemohon dapat mengajukan pemindahan jadwal pemeriksaan dengan,

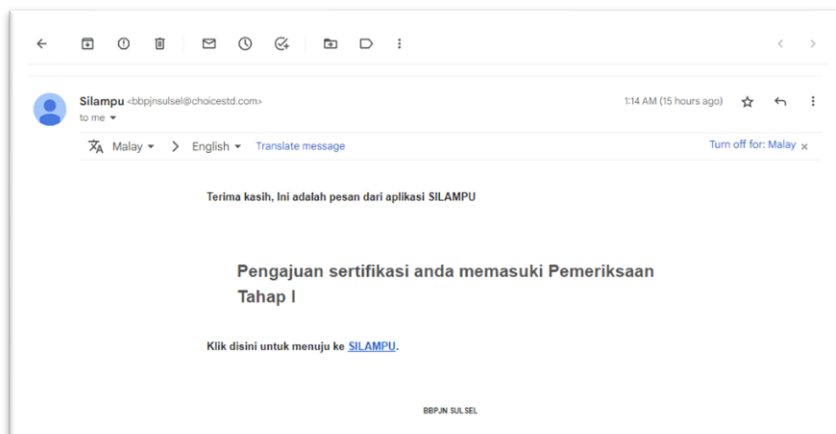
3. Pemohon silahkan mengisi jadwal baru sesuai dengan kesediaan pemohon
4. Silahkan menuliskan alasan mengapa jadwal pemeriksaan perlu diadakan pemindahan jadwal Kembali
5. Setelah selesai pemohon dapat klik tombol ‘Pemindahan Jadwal’

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Me ungggu Jadwal Pemeriksaan' button in the 'Status Berkas' section is circled in red. The 'Posisi Berkas anda saat ini' section is partially visible at the bottom.

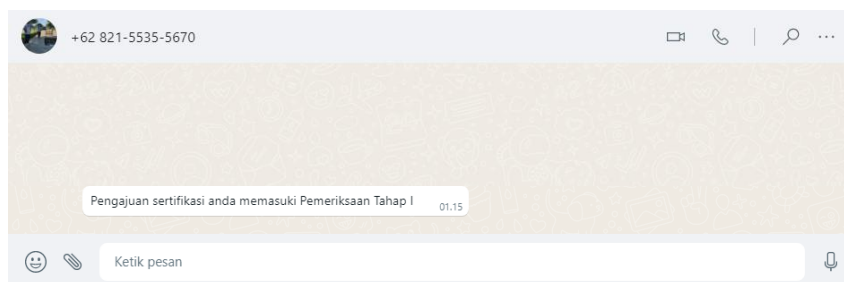
Ketika pengajuan penjadwal ulang pemeriksaan telah berhasil, maka status berkas akan berubah menjadi ‘Menunggu Jadwal Pemeriksaan’

b) Pemeriksaan Tahap I

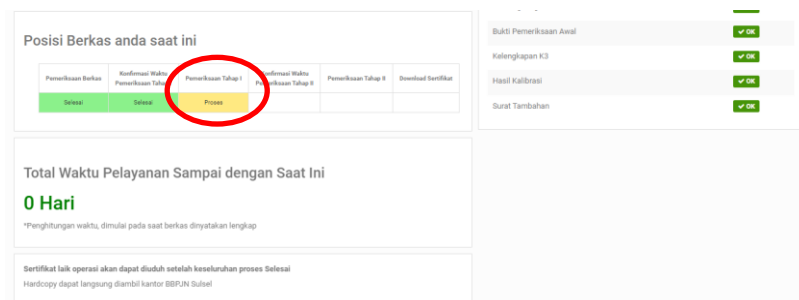
Notifikasi Pengajuan sertifikasi pemohon memasuki Pemeriksaan Tahap I akan masuk pada Email/Whatsapp yang anda telah cantumkan pada form pengajuan sebelumnya.



(Notifikasi pengajuan sertifikasi memasuki tahap I pada Email)



(Notifikasi pengajuan sertifikasi memasuki tahap I pada Whatsapp)

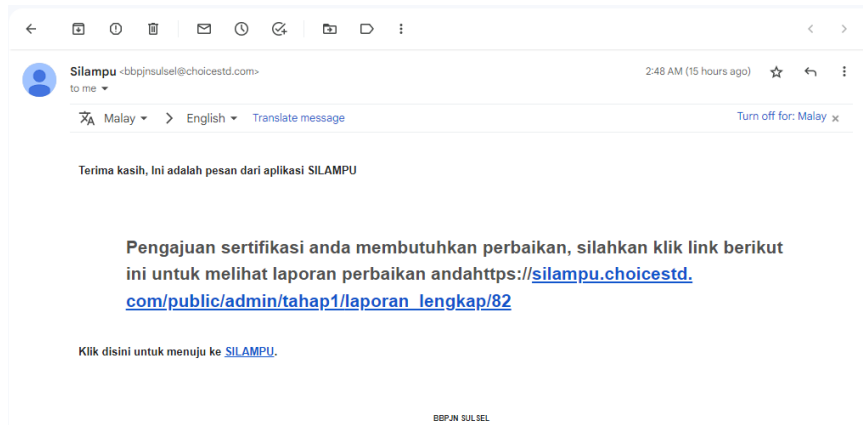


(Halaman Dashboard pemohon)

Pemeriksaan Tahap I sedang dalam proses

- Notifikasi perbaikan Pemeriksaan Tahap I

Notifikasi perbaikan Pemeriksaan Tahap I akan masuk pada Email/Whatsapp yang anda telah cantumkan pada form pengajuan sebelumnya.



(Notifikasi perbaikan Pemeriksaan Tahap I pada Email)

Pemohon dapat mengklik link yang tertera untuk melihat perbaikan yang diberikan



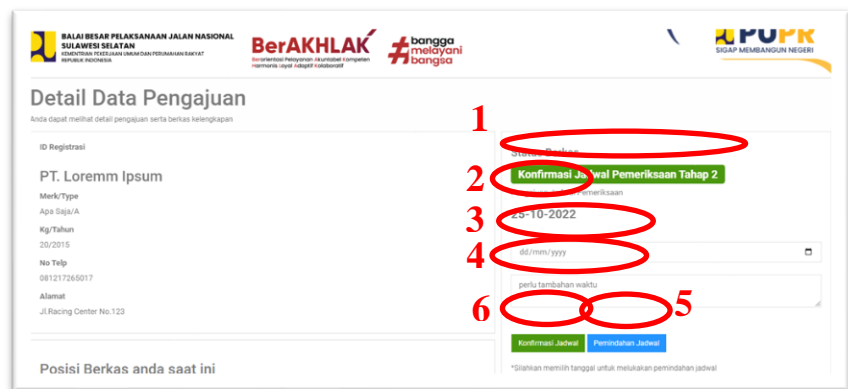
(Notifikasi perbaikan Pemeriksaan Tahap I pada Whatsapp)

Pemohon dapat mengklik link yang tertera untuk melihat perbaikan yang diberikan

(Halaman Dashboard pemohon)

1. Tegang waktu yang diberikan kepada pemohon untuk menyelesaikan perbaikan yang diberikan
2. Mengupload file permohonan pemeriksaan perbaikan
3. Setelah file permohonan telah diunggah, selanjutnya pemohon melakukan pengajuan kembali untuk pemeriksaan Tahap I dengan klik ‘Ajukan perbaikan Tahap I’

- **Konfirmasi jadwal pemeriksaan Tahap II**



(Halaman Dashboard pemohon)

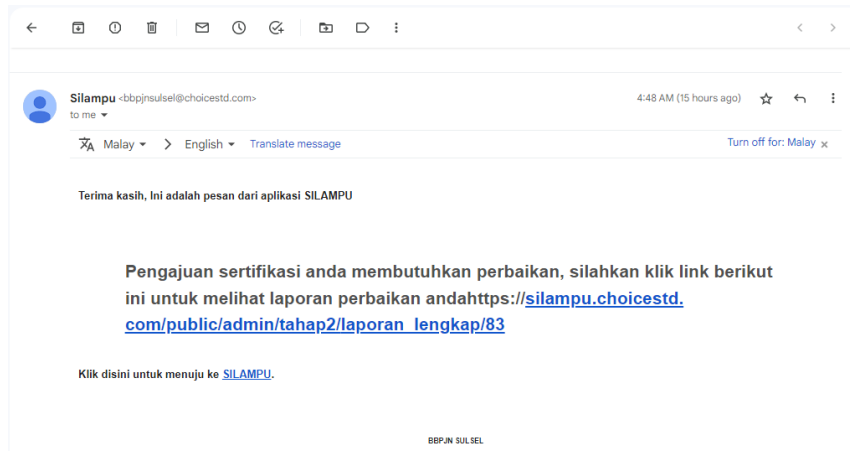
1. Status berkas untuk konfirmasi jadwal pemeriksaan tahap 2
2. Tanggal yang ditetapkan untuk pemeriksaan tahap 2

Apabila pemohon belum bersedia pada jadwal yang telah ditentukan, pemohon dapat melakukan pemindahan jadwal dengan,

3. Mengisi jadwal kesediaan pemohon
4. Alasan mengapa pemindahan jadwal diajukan
5. Setelah selesai mengisi form pemindahan jadwal silahkan klik tombol ‘pemindahan Jadwal’
6. Apabila pemohon bersedia dengan jadwal yang telah ditentukan, pemohon dapat klik tombol ‘Konfirmasi Jadwal’

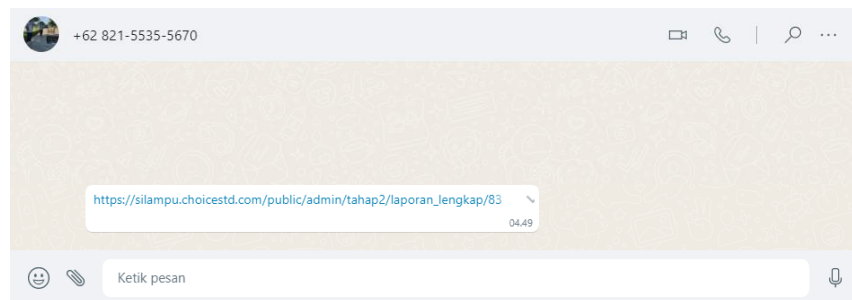
- **Notifikasi perbaikan Pemeriksaan Tahap II**

Notifikasi perbaikan Pemeriksaan Tahap II akan masuk pada Email/Whatsapp yang anda telah cantumkan pada form pengajuan sebelumnya.



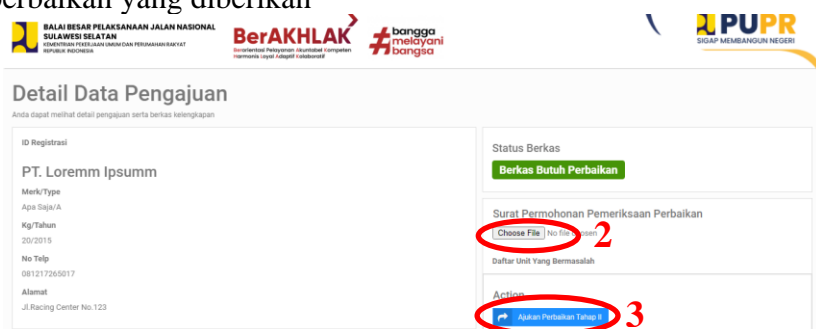
(Notifikasi perbaikan Pemeriksaan Tahap II pada Email)

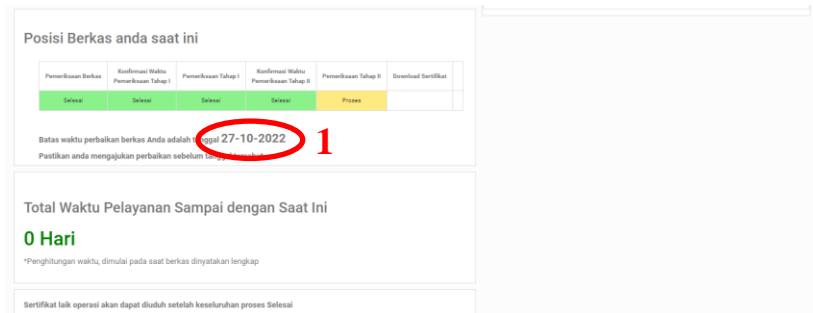
Pemohon dapat mengklik link yang tertera untuk melihat perbaikan yang diberikan



(Notifikasi perbaikan Pemeriksaan Tahap II pada Whatsapp)

Pemohon dapat mengklik link yang tertera untuk melihat perbaikan yang diberikan



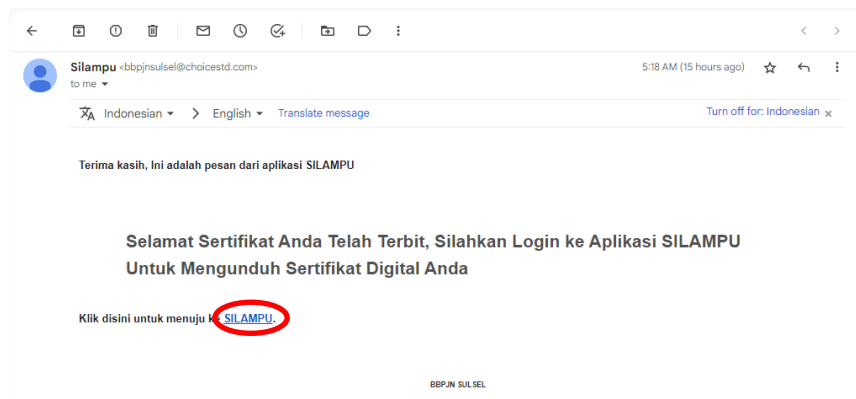


(Halaman Dashboard pemohon)

1. Tegang waktu yang diberikan kepada pemohon untuk menyelesaikan perbaikan yang diberikan
2. Mengupload file permohonan pemeriksaan perbaikan
3. Setelah file permohonan telah diunggah, selanjutnya pemohon melakukan pengajuan kembali untuk pemeriksaan Tahap II dengan klik 'Ajukan perbaikan Tahap II'

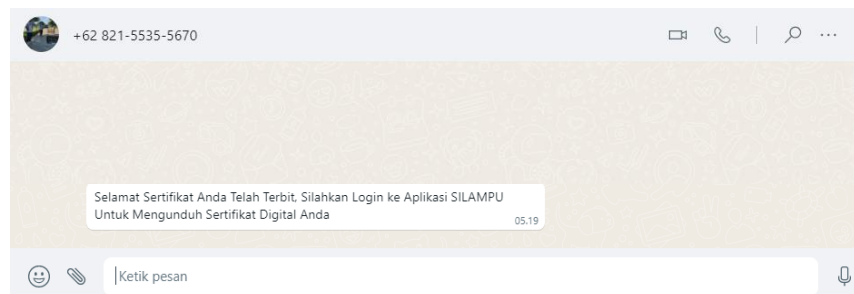
c) Sertifikat Laik Operasi Terbit

Notifikasi Sertifikat Laik Operasi pemohon telah terbit akan masuk pada Email/Whatsapp yang anda telah cantumkan pada form pengajuan sebelumnya.



(Notifikasi Sertifikat telah terbit pada Email)

Pemohon dapat mengklik 'SILAMPU' yang tertera untuk mengunduh sertifikat



(Notifikasi Sertifikat telah terbit pada Whatsapp)

Pemohon dapat mengunduh sertifikat pada website SILAMPU

Detail Data Pengajuan

Anda dapat melihat detail pengajuan serta berkas kelengkapan

ID Registrasi
PT. Loremmm Ipsumm
Merk/Type
Apa Saja/A
Kg/Tahun
20/2015
No Telp
081217265017
Alamat
Jl.Racing Center No.123

Status Berkas
Selamat Sertifikat Anda Telah Terbit

Catatan

Daftar Berkas

Nama Berkas	Kelengkapan
Surat Permohonan Pemeriksaan	✓ OK
Izin Lingkungan	✓ OK
Bukti Pemeriksaan Awal	✓ OK
Kelengkapan K3	✓ OK
Hasil Kalibrasi	✓ OK
Surat Tambahan	✓ OK

Posisi Berkas anda saat ini

Pemeriksaan Berkas	Konfirmasi Waktu Pemeriksaan Tahap I	Pemeriksaan Tahap I	Konfirmasi Waktu Pemeriksaan Tahap II	Pemeriksaan Tahap II	Download Sertifikat
Selesai	Selesai	Selesai	Selesai	Selesai	Selesai

Total Waktu Pelayanan Sampai dengan Saat Ini
0 Hari
*Penghitungan waktu, dimulai pada saat berkas dinyatakan lengkap

Sertifikat laik operasi akan dapat diunduh setelah keseluruhan proses Selesai
Hardcopy dapat langsung diambil kantor BBPJN Sulsel

[Download Sertifikat](#)

Version 1.3.0

(Halaman Dashboard download Sertifikat)